

Statut
Stowarzyszenia Jakości Systemów Informatycznych
z siedzibą w Warszawie

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych (zwane dalej także „Stowarzyszeniem”).
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i zostało zawiązane na czas nieoznaczony.
3. Stowarzyszenie może należeć do innych polskich oraz międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
4. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Nazwa Stowarzyszenia korzysta z ochrony prawnej.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska, zaś siedziba Stowarzyszenia mieści się w Warszawie.
2. Dla realizacji swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników lub zlecać prace podmiotom zewnętrznym.
2. Stowarzyszenie może w szczególności zlecać wykonanie poszczególnych zadań na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowa o dzieło, umowa zlecenie itp.).

§ 5

Stowarzyszenie może używać odznak, pieczęci i odróżniających je oznaczeń, w tym oznaczeń graficznych lub słowno-graficznych (znak towarowy).

§ 6

Stowarzyszenie może przystępować do organizacji krajowych i międzynarodowych o podobnym celu działania, jeżeli uczestnictwo w tych organizacjach nie narusza zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

Rozdział II
Cele i sposoby działania

§ 7

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) Upowszechnianie i popularyzowanie wiedzy dotyczącej projektowania, wytwarzania i testowania oprogramowania oraz zapewniania jakości systemów informatycznych,
- 2) Udział w tworzeniu międzynarodowych standardów branżowych w dziedzinie projektowania, wytwarzania, zapewniania jakości i testowania oprogramowania oraz upowszechnianie wiedzy na temat takich standardów w Polsce,
- 3) Ujednolicenie terminologii dotyczącej zagadnień związanych z procesami wytwarzania oprogramowania, w szczególności zapewnianiem jakości i testowaniem systemów informatycznych,
- 4) Inicjowanie, rozwijanie oraz wspieranie istniejących przedsięwzięć służących wdrażaniu rozwiązań w dziedzinie zapewniania jakości systemów informatycznych, a zwłaszcza w dziedzinie ich testowania,
- 5) Inicjowanie, rozwijanie oraz wspieranie działań służących poprawie jakości systemów informatycznych,
- 6) Budowanie i wspieranie społeczności skupionych wokół promowania zagadnień związanych z jakością systemów informatycznych w Polsce,
- 7) Wspieranie członków Stowarzyszenia w zakresie rozwoju ich wiedzy w dziedzinie testowania i zapewniania jakości oprogramowania.

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Uczestnictwo w konferencjach, seminariach, kongresach, szkoleniach, kursach organizowanych przez podmioty związane z wytwarzaniem oprogramowania,
- 2) Publikacje prasowe,
- 3) Reprezentowanie polskich środowisk związanych z inżynierią oprogramowania oraz zapewnianiem jakości i testowaniem systemów informatycznych na forum międzynarodowym,
- 4) Utrzymywanie stałej współpracy z organizacjami tworzącymi standardy branżowe i producentami narzędzi wspierających proces projektowania, wytwarzania, zapewniania jakości i testowania systemów informatycznych,
- 5) Współpracę z organizacjami wykorzystującymi metodyki inżynierii oprogramowania oraz zapewniania jakości i testowania systemów informatycznych,
- 6) Wspieranie innowacyjnych rozwiązań w zakresie inżynierii oprogramowania oraz zapewniania jakości i testowania systemów informatycznych.
- 7) Budowanie i czynne wspieranie społeczności związanych z szeroko pojętą inżynierią oprogramowania oraz zapewnianiem jakości i testowaniem systemów informatycznych.

§ 9

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów Statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
2. Działalność gospodarcza Stowarzyszenia może być prowadzona wyłącznie w zakresie jakim jest (i) organizowanie konferencji i spotkań branżowych, (ii) prowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje specjalistów z branży informatycznej, (iii) udzielanie akredytacji podmiotom zewnętrznym na prowadzenie szkoleń oraz wykorzystanie materiałów szkoleniowych, (iv) licencjonowanie materiałów egzaminacyjnych i szkoleniowych (v) licencjonowanie i udostępnianie własnych

rozwiązań, w tym własności intelektualnej, w szczególności systemów informatycznych, co odpowiada następującym kodom PKD:

- 1) 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
- 2) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- 3) 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację,
- 4) 77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim,
- 5) 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem.

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10

Członkami Stowarzyszenia mogą być wyłącznie osoby fizyczne.

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) Członków zwyczajnych,
- 2) Członków honorowych.

§ 12

1. Członkiem zwyczajnym może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych.
2. Członkiem honorowym może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która wniosła szczególny wkład w rozwój Stowarzyszenia lub ma wybitne osiągnięcia w obszarze zapewniania jakości systemów informatycznych.
3. Członków zwyczajnych przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia, na podstawie deklaracji członkowskiej kandydata złożonej za pomocą procedury opisanej na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Członkostwo honorowe przyznaje w drodze głosowania Walne Zebranie Członków po analizie wniosku o przyznanie członkostwa honorowego złożonego przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 13

1. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczyć w zebraniach, seminariach i innych nieodpłatnych wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- 3) korzystać ze zniżek na płatne konferencje organizowane przez Stowarzyszenie. Wysokość zniżek określana jest odrębną uchwałą lub regulaminem wydarzenia i podana do publicznej wiadomości,
- 4) korzystać z pomocy Stowarzyszenia, z obiektów i urządzeń należących do lub będących w dzierżawie Stowarzyszenia, na zasadach określonych w regulaminach uchwalonych przez Zarząd i w ramach działań związanych ze statutowymi celami Stowarzyszenia,

- 5) wypowiadać się w sprawach Stowarzyszenia podczas Walnego Zebrania Członków oraz w ramach wewnętrznych dyskusji członków Stowarzyszenia (spotkania robocze),
- 6) posiadania, dla celów uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków on line, nadawanego przez Stowarzyszenie zindywidualizowanego dla każdego Członka Stowarzyszenia ciągu znaków – zwanego dalej Identyfikatorem elektronicznym,
- 7) osobiście lub pisemnie (w tym za pomocą poczty elektronicznej lub innych form komunikacji elektronicznej) zgłaszać opinie i wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia. Opinie i wnioski powinny być zgłaszane Zarządowi Stowarzyszenia i mogą obejmować m.in. propozycje nowych pomysłów, rozwiązań, usprawnień, informacje zwrotne na temat skuteczności działań władz Stowarzyszenia oraz samego Stowarzyszenia,
- 8) zaskarżać uchwały i decyzje władz Stowarzyszenia w sprawach członkowskich, z wyłączeniem spraw, co do których statut postanawia inaczej. Do rozpatrywania odwołania właściwą jest władza nadrzędna nad władzą, która decyzję wydała.

2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia,
- 3) przyczyniania się swoją postawą i działalnością do wzrostu roli, znaczenia i autorytetu Stowarzyszenia,
- 4) przestrzegania zasad kodeksu etycznego członka Stowarzyszenia,
- 5) posiadania, dla celów wymiany informacji ze Stowarzyszeniem, składania i odbierania oświadczeń woli w kontaktach ze Stowarzyszeniem oraz wszelkimi jego organami, adresu poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej powinien być zgłoszony wraz z deklaracją członkowską kandydata, a obowiązek jego niezwłocznej aktualizacji spoczywa na Członku, pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną. Doręczeniem korespondencji jest moment wprowadzenia wiadomości do systemu teleinformatycznego.

§ 14

1. Członek honorowy ma prawa określone w § 13 ust. 1, za wyjątkiem biernego prawa wyborczego.
2. Członek honorowy posiada obowiązki określone w § 13 ust. 2, za wyjątkiem obowiązku opłacania składek.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej pisemnie (w tym za pomocą poczty elektronicznej, z adresu zgłoszonego dla celów składania oświadczeń woli w kontaktach ze Stowarzyszeniem),
- 2) śmierci członka,
- 3) wykluczenia przez Zarząd z powodu:
 - a) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub spłatą innych zobowiązań, przez okres przekraczający 24 miesiące,
 - b) rażącego naruszenia postanowień statutu, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia lub nieprzestrzegania zasad kodeksu etycznego członka Stowarzyszenia,
 - c) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

1. Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od doręczenia za pomocą poczty elektronicznej stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

Rozdział IV

Organy Stowarzyszenia

§ 16

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 17

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów obecnych członków Walnego Zebrania Członków. Zarząd pełni swoje funkcje do czasu wybrania nowego Zarządu.
2. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum).
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum). Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów związanych z pełnieniem funkcji. Nie mogą jednak otrzymywać wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 18

1. W przypadku wygaśnięcia w toku kadencji mandatu Członka Zarządu Stowarzyszenia lub mandatu Członka Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, w szczególności z powodu jego ustąpienia lub ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, gdy w wyniku tego liczba członków danego organu jest mniejsza niż przewidziane w Statucie minimum, na najbliższym Walnym Zebraniu Członków przeprowadza się wybory uzupełniające, na zasadach opisanych w § 17 ust. 1.
2. Mandat członka danego organu wybranego w wyborach uzupełniających wygasa wraz z upływem trwającej w chwili jego wyboru kadencji tego organu.

Walne Zebranie Członków

§ 19

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie Stowarzyszenia zwyczajni i honorowi.

§ 20

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku, w terminie do 30 czerwca.
3. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezydium w składzie: przewodniczący i sekretarz.
5. Prezydium Walnego Zebrania wybierane jest w głosowaniu jawnym, zwyczajną większością głosów obecnych członków.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - a) Zarząd,
 - b) Komisja Rewizyjna,
 - c) co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
7. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Stowarzyszenia <https://sjsi.org/>. W treści powiadomienia Zarząd wskazuje także ewentualny drugi termin odbycia Walnego Zebrania Członków.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie wyboru władz Stowarzyszenia oraz w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, pozostałe uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.
9. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności:
 - a) W pierwszym terminie – co najmniej 50% ogólnej liczby członków.
 - b) W drugim terminie określonym przez Zarząd - bez względu na liczbę obecnych.

§ 21

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia,
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 4) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 5) uchwalenie kodeksu etycznego członka Stowarzyszenia i jego zmian oraz stwierdzenia nieprzestrzegania jego zasad,
- 6) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

Zarząd

§ 22

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.

2. Zarząd składa się z 3 do 6 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków, a spośród siebie wyłania prezesa i wiceprezesa(ów) oraz może wyłonić sekretarza i skarbnika.
3. Zasady działania Zarządu ustala regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 23

Do zakresu działania Zarządu należy:

- 1) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) ustalanie budżetu Stowarzyszenia,
- 3) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań przekraczających kwotę 20.000 zł, w tym zlecenia prac podmiotom zewnętrznym, przy czym w przypadku umów o charakterze ciągłym lub okresowym dla obliczenia wartości umowy wylicza się wartość świadczeń w skali roku przewidywanych do zrealizowania na moment zawarcia umowy.
- 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i skreślenia członków,
- 8) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 9) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- 10) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.

Komisja Rewizyjna

§ 24

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 6 członków wybieranych przez Walne Zebranie Członków, a spośród siebie wyłania przewodniczącego oraz zastępcę(ów) przewodniczącego.
3. Zasady działania Komisji Rewizyjnej ustala regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

§ 25

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu,
- 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd w terminie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

§ 26

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

§ 27

W przypadkach określonych w § 25 pkt. 3 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a posiedzenie Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 28

Stowarzyszenie posiada, dla celów wymiany informacji z Członkami, składania i odbierania oświadczeń woli w kontaktach z Członkami, adres poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej winien być umieszczony na stronie internetowej Stowarzyszenia, a obowiązek jego aktualizacji spoczywa na Zarządzie pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną. Doręczeniem korespondencji jest moment wprowadzenia wiadomości do systemu teleinformatycznego.

Rozdział V

Majątek i fundusze

§ 29

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 30

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) darowizny, zapisy i spadki,
 - 3) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia, dochody z majątku Stowarzyszenia oraz dochody osiągnięte w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowoprzyjęci członkowie wpłacają składki w ciągu 4 tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu do Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31

1. Dla ważności oświadczenia woli, jak również wszelkich pism w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego członka Zarządu.

Rozdział VI

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 32

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku kworum Zarząd może wyznaczyć drugi termin Walnego Zebrania Członków. W drugim terminie Walnego Zebrania Członków uchwalenie lub zmiana statutu a także podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów członków obecnych w drugim terminie Walnego Zebrania Członków, bez względu na liczbę obecnych członków.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 r. Nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami).