# PROCES AKREDYTACJI TRENERÓW DLA SCHEMATÓW CERTYFIKACJI WEDŁUG ISTQB® i IREB®

WERSJA 3.0 (2017.09)

© SJSI

# HISTORIA ZMIAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wersja** | **Data** | **Uwagi** |
| 2.0 | 2012.03.14 | Aktualizacja pierwszej wersji procesu wynikająca z usprawnienia procesu. Uzupełnienie o szkolenia online. Zmiana wysokości opłat. Dokument zatwierdzony przez Zarząd SJSI (na spotkaniu Zarządu w marcu 2012). |
| 3.0 | 2017.09.18 | Wydzielenie procesu. Uzupełnienie o wymagania w zakresie IREB®. Uproszczenie formularza zgłoszenia. Nowy sposób opisu procesu. |
|  |  |  |

# SPIS TREŚCI

[WSTĘP O AKREDYTACJACH ISTQB® i IREB® 3](#_Toc493502021)

[PROCES AKREDYTACJI TRENERÓW 4](#_Toc493502022)

[WAŻNOŚĆ CERTYFIKATU AKREDYTACYJNEGO 6](#_Toc493502023)

[FAKTURA ZA AKREDYTACJĘ MATERIAŁÓW 6](#_Toc493502024)

[FORMULARZ ZGŁOSZENIA TRENERA DO PROCESU AKREDYTACJI 7](#_Toc493502025)

# WSTĘP O AKREDYTACJACH ISTQB® i IREB®

Celem akredytacji jest potwierdzenie, czy podmioty uczestniczące w procesie prowadzenia szkoleń **ISTQB®** oraz **IREB®** spełniają określone standardy i kryteria jakości kształcenia. Akredytacji podlegają właściciele materiałów szkoleniowych (materiały szkoleniowe), trenerzy oraz dostawcy szkoleń (firmy szkoleniowe).

**Akredytowane szkolenia z zakresu ISTQB® oraz IREB® mogą być prowadzone wyłącznie przez akredytowanych dostawców szkoleń, współpracujących z akredytowanymi trenerami, na bazie akredytowanych materiałów szkoleniowych.**

**Znak ISTQB® jest znakiem zastrzeżonym i nie może być wykorzystywany w przypadku szkoleń, które nie posiadają akredytacji. Wszelkie nadużycia w używaniu znaku zastrzeżonego będą zgłaszane do ISTQB celem podjęcia odpowiednich kroków.**

**Znak IREB® jest znakiem zastrzeżonym. Wykorzystywanie logo IREB® bez zgody IREB® jest niedozwolone.**

Niniejszy dokument opisuje proces akredytacji trenerów, zgodnie z wytycznymi ISTQB® oraz IREB® Community w Polsce w tym zakresie.

# PROCES AKREDYTACJI TRENERÓW

Akredytowane szkolenia ISTQB® oraz IREB® mogą być prowadzone wyłącznie przez akredytowanych trenerów.

Poniżej przedstawiono najbardziej typową, uproszczoną ścieżkę akredytacji trenerów. Uszczegółowiony proces oraz możliwe jego wariacje opisano poniżej.



Rysunek 1 uproszczony przebieg procesu akredytacji TRENERÓW

| **Krok** | **Odpowiedzialność** | **Opis kroku** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskodawca | **Przesłanie zgłoszenia do procesu akredytacji** polega na:   1. Przesłaniu poprawnie wypełnionego dokumentu FORMULARZ ZGŁOSZENIA TRENERA DO PROCESU AKREDYTACJI wraz z dokumentami (lista dokumentów dostępna jest z poziomu formularza) na adres [akredytacja@sjsi.org](mailto:akredytacja@sjsi.org) 2. Uiszczeniu opłaty akredytacyjnej[[1]](#footnote-1) zgodnie z obowiązującym, dostępnym na stronie SJSI [cennikiem](http://sjsi.org/ist-qb/procesy-akredytacji-i-oplaty/), i przesłaniu potwierdzenia dokonania wpłaty wraz ze zgłoszeniem na adres [akredytacja@sjsi.org](mailto:akredytacja@sjsi.org). |
| 2 | Komisja Akredytacyjna SJSI | Komisja Akredytacyjna (KA) SJSI **potwierdza otrzymanie zgłoszenia**. |
| 3 | Komisja Akredytacyjna SJSI | Następuje **weryfikacja zgłoszenia** (sprawdzenie, czy wszystkie wymagane materiały zostały dołączone do zgłoszenia). Przyjmuje się, że ten etap trwa ok 2 tygodnie od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia. |
| 4 | Wnioskodawca | Na życzenie Komisji Akredytacyjnej Wnioskodawca dostarcza brakujące informacje. Przyjęto założenie, że to zadanie trwa ok 1 tygodnia. |
| 5 | Komisja Akredytacyjna SJSI | W sytuacji, gdy wszystkie brakujące informacje zostały uzupełnione, Komisja Akredytacyjna SJSI **zwraca się do Zarządu SJSI** z rekomendacją przyznania certyfikatu akredytacyjnego. W przeciwnym przypadku, kontaktuje się z Wnioskodawcą po raz kolejny wskazując niezbędne zmiany. |
| 6 | Zarząd SJSI | Zarząd SJSI w oparciu o zgłoszenie oraz rekomendację Komisji wydaje decyzję w sprawie przyznania akredytacji. |
| 7 | Komisja Akredytacyjna SJSI | Po pozytywnej decyzji Zarządu SJSI, Komisja Akredytacyjna wysyła certyfikat akredytacyjny do Wnioskodawcy. Certyfikat ma postać elektroniczną. |
| 8 | Komisja Akredytacyjna SJSI | W mediach SJSI pojawia się informacja o przyznaniu nowej akredytacji.  Uwaga: Istnieje możliwość zamieszczenia dodatkowego opisu reklamowego Wnioskodawcy. Chcąc opublikować tekst, należy zwrócić się do Komisji Akredytacyjna SJSI przesyłając propozycję publikacji. |
|  |  |  |

W zależności od jakości zgłoszenia będziemy mieli do czynienia z różną liczbą kroków i ponownych weryfikacji materiałów. Podane przedziały czasowe mogą ulec nieznacznym wahaniom.

## WAŻNOŚĆ CERTYFIKATU AKREDYTACYJNEGO

Certyfikat akredytacyjny przyznawany jest na konkretny poziom certyfikacji. Data ważności certyfikatu uzależniona jest od rodzaju przyznanej akredytacji:

| **Rodzaj akredytacji** | **Komentarz** | **Data ważności** |
| --- | --- | --- |
| PRÓBNA | Akredytacja próbna – pierwszy certyfikat akredytacyjny dla danego trenera wydany przez SJSI. | 1 rok |
| REAKREDYTACJA | Trener był już akredytowany przez SJSI. Przed upłynięciem terminu ważności certyfikatu wystąpił ze zgłoszeniem przedłużenia akredytacji. **Ciągłość akredytacji zostaje zachowana.** | 3 lata |
| POWRÓT DO AKREDYTACJI | Trener był już akredytowany przez SJSI, nie wystąpił jednak ze zgłoszeniem przedłużenia akredytacji przed upływem jej ważności. **Ciągłość akredytacji nie została zachowana.** | 2 lata |
|  |  |  |

## WERYFIKACJA JAKOŚCI PROWADZENIA SZKOLEŃ

SJSI przyznaje sobie prawo do audytowania prowadzonych szkoleń oraz sprawdzania poziomu zadowolenia uczestnika szkoleń.

## FAKTURA ZA AKREDYTACJĘ MATERIAŁÓW

Jeżeli w dokumencie FORMULARZ ZGŁOSZENIA TRENERA DO PROCESU AKREDYTACJI podane zostaną dane do wystawienia faktury, po zakończeniu prac, Wnioskujący otrzyma od SJSI fakturę w formie elektronicznej.

Jeżeli Wnioskodawca wymaga papierowej wersji faktury – prosimy o dopisanie tej informacji do formularza.

Informujemy, że istnieje możliwość wystawienia faktury pro-forma. Chcąc ją uzyskać, należy skontaktować się z Komisją Akredytacyjną elektronicznie pod adresem [akredytacja@sjsi.org](mailto:akredytacja@sjsi.org).

# FORMULARZ ZGŁOSZENIA TRENERA DO PROCESU AKREDYTACJI

|  |  |
| --- | --- |
| DANE TRENERA | IMIĘ I NAZWISKO |
| DANE KONTAKTOWE | TELEFON, ADRES EMAIL |
| DANE DO FAKTURY | PEŁNE DANE NIEZBĘDNE DO WYSTAWIENIA FAKTURY (BRAK INFORMACJI ROZUMIANY JEST JAKO REZYGNACJA Z FAKTURY) |
| SCHEMAT AKREDYTACJI | ISTQB® - CERTIFIED TESTER, FOUNDATION LEVEL  ISTQB® - CERTIFIED TESTER, AGILE TESTER EXTENSION  ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST MANAGER)  ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST ANALYST)  ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TECHNICAL TEST ANALYST) |
| IREB® - FOUNDATION LEVEL |
| DOŚWIADCZENIE W NAUCZANIU | PROSZĘ OPISAĆ DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU SZKOLEŃ, WYLISTOWUJĄC PRZEPROWADZONE SZKOLENIA Z OSTATNICH 2 LAT |

ZGŁOSZENIE DO PROCESU AKREDYTACJI POWINNO NASTĄPIĆ PO UISZCZENIU OPŁATY AKREDYTACYJNEJ, NA ADRES [AKREDYTACJA@SJSI.ORG](mailto:AKREDYTACJA@SJSI.ORG)

WRAZ Z NINIEJSZYM WNIOSKIEM (W WERSJI PODPISANEJ I ZESKANOWANEJ), DO ZGŁOSZENIA NALEŻY DOŁĄCZYĆ[[2]](#footnote-2):

* ŻYCIORYS
* CERTYFIKATY (ZGODNIE Z WNIOSKOWANYM POZIOMEM AKREDYTACJI)
* WYNIK ANKIET POSZKOLENIOWYCH (PEŁEN ZESTAW ANKIET Z 1 SZKOLENIA PRZEPROWADZONEGO W CIĄGU 1 ROKU OD DATY WYSTĄPIENIA O AKREDYTACJĘ).
* DOWÓD DOKONANIA OPŁATY AKREDYTACYJNEJ

**NIEPEŁNE ZGŁOSZENIA BĘDĄ ODRZUCANE.**

***Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z dn. 29.08.1997 nr 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku akredytacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu akredytacji. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie i publikację informacji o przyznanej akredytacji.***

***Dokonując zgłoszenia zobowiązuję się respektować wymagania opisane w obowiązującej w czasie składania wniosku, dostępnej na stronie SJSI wersji procesu akredytacyjnego oraz dostarczyć niezbędnych informacji do przeprowadzenia tego procesu oraz umożliwiam SJSI dokonywanie weryfikacji jakości prowadzonych szkoleń i oceny satysfakcji uczestników szkoleń.***

***Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że złamanie zasad akredytacji (m.in. nazywanie materiałów akredytowanymi mimo braku akredytacji, używanie podczas szkoleń ISTQB***® ***lub IREB***® ***innej wersji materiałów niż wersja akredytowana itd) daje SJSI prawo do nałożenia na podmiot sankcji (np. wstrzymanie wszystkich akredytacji posiadanych przez podmiot, poinformowanie społeczności branżowej za pomocą mediów informatycznych o stosowanych praktykach, nałożenie dodatkowych wymagań w procesie akredytacyjny na podmiot itd).***

**........................................................................................ ........................................................................................**

**DATA PODPIS**

1. Dane do przelewu dostępne są na stronie: <http://sjsi.org/o-nas/kontakt/> [↑](#footnote-ref-1)
2. MATERIAŁY MOŻNA PRZESŁAĆ NA PODANY ADRES EMAIL, BĄDŹ PRZEKAZAĆ W INNEJ, ELEKTRONICZNEJ FORMIE. [↑](#footnote-ref-2)