

PROCES AKREDYTACJI TRENERÓW DLA SCHEMATÓW CERTYFIKACJI WEDŁUG ISTQB®

HISTORIA ZMIAN

Wersja	Data	Uwagi
2.0	2012.03.14	Aktualizacja pierwszej wersji procesu wynikająca z usprawnienia procesu. Uzupełnienie o szkolenia online. Zmiana wysokości opłat. Dokument zatwierdzony przez Zarząd SJSI (na spotkaniu Zarządu w marcu 2012).
3.0	2017.09.18	Wydzielenie procesu. Uzupełnienie o wymagania w zakresie IREB®. Uproszczenie formularza zgłoszenia. Nowy sposób opisu procesu.
4.0	2019.01.15	Modyfikacja – uszczegółowienie warunków wstępnych.
4.1	2020.02.19	Dodanie do schematu akredytacji ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST AUTOMATION ENGINEER).
4.2	2020.04.19	Usunięcie zapisów o okresie przejściowym z 2019 roku.

SPIS TREŚCI

WSTĘP O AKREDYTACJACH ISTQB®	3
PROCES AKREDYTACJI TRENERÓW	4
WAŻNOŚĆ CERTYFIKATU AKREDYTACYJNEGO	5
WERYFIKACJA JAKOŚCI PROWADZENIA SZKOLEŃ	6
FAKTURA ZA AKREDYTACJĘ	6
FORMULARZ ZGŁOSZENIA TRENERA DO PROCESU AKREDYTACJI	7

WSTĘP O AKREDYTACJACH ISTQB®

Celem akredytacji jest potwierdzenie, czy podmioty uczestniczące w procesie prowadzenia szkoleń ISTQB® spełniają określone standardy i kryteria jakości kształcenia. Akredytacji podlegają właściciele materiałów szkoleniowych (materiały szkoleniowe), trenerzy oraz dostawcy szkoleń (firmy szkoleniowe).

Akredytowane szkolenia z zakresu ISTQB® mogą być prowadzone wyłącznie przez akredytowanych dostawców szkoleń, współpracujących z akredytowanymi trenerami, na bazie akredytowanych materiałów szkoleniowych.

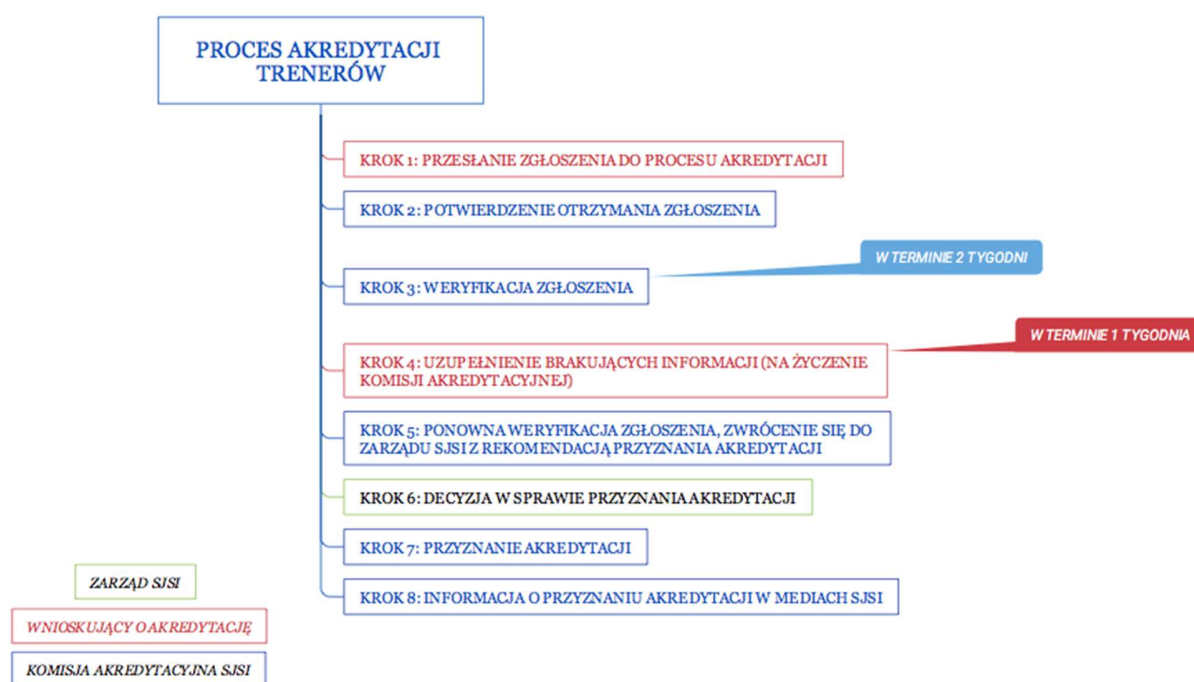
Znak ISTQB® jest znakiem zastrzeżonym i nie może być wykorzystywany w przypadku szkoleń, które nie posiadają akredytacji. Wszelkie nadużycia w używaniu znaku zastrzeżonego będą zgłaszane do ISTQB celem podjęcia odpowiednich kroków.

Niniejszy dokument opisuje proces akredytacji trenerów, zgodnie z wytycznymi ISTQB® w Polsce w tym zakresie.

PROCES AKREDYTACJI TRENERÓW

Akredytowane szkolenia ISTQB® mogą być prowadzone **wyłącznie** przez akredytowanych trenerów.

Poniżej przedstawiono najbardziej typową, uproszczoną ścieżkę akredytacji trenerów. Uszczegółowiony proces oraz możliwe jego wariacje opisano poniżej.



RYSUNEK 1 UPROSZCZONY PRZEBIEG PROCESU AKREDYTACJI TRENERÓW

Krok	Odpowiedzialność	Opis kroku
1	Wnioskodawca	Przesłanie zgłoszenia do procesu akredytacji polega na: (1) Przesłaniu poprawnie wypełnionego dokumentu FORMULARZ ZGŁOSZENIA TRENERA DO PROCESU AKREDYTACJI wraz z dokumentami (lista dokumentów dostępna jest z poziomu formularza) na adres akredytacje@sjsi.org (2) Uiszczeniu opłaty akredytacyjnej¹ zgodnie z obowiązującym, dostępnym na stronie SJSI cennikiem, i przesłaniu potwierdzenia dokonania wpłaty wraz ze zgłoszeniem na adres akredytacje@sjsi.org.
2	Komisja Akredytacyjna SJSI	Komisja Akredytacyjna (KA) SJSI potwierdza otrzymanie zgłoszenia .
3	Komisja Akredytacyjna SJSI	Następuje weryfikacja zgłoszenia (sprawdzenie, czy wszystkie wymagane materiały zostały dołączone do zgłoszenia). Przyjmuje się, że ten etap trwa <u>ok 2 tygodnie</u> od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.
4	Wnioskodawca	Na życzenie Komisji Akredytacyjnej Wnioskodawca dostarcza brakujące informacje. Przyjęto założenie, że to zadanie trwa <u>ok 1 tydzień</u> .
5	Komisja Akredytacyjna SJSI	W sytuacji, gdy wszystkie brakujące informacje zostały uzupełnione, Komisja Akredytacyjna SJSI zwraca się do Zarządu SJSI z rekomendacją przyznania certyfikatu akredytacyjnego. W przeciwnym przypadku, kontaktuje się z Wnioskodawcą po raz kolejny wskazując niezbędne zmiany.
6	Zarząd SJSI	Zarząd SJSI w oparciu o zgłoszenie oraz rekomendację Komisji wydaje decyzję w sprawie przyznania akredytacji.
7	Komisja Akredytacyjna SJSI	Po pozytywnej decyzji Zarządu SJSI, Komisja Akredytacyjna wysyła certyfikat akredytacyjny do Wnioskodawcy. Certyfikat ma postać elektroniczną.
8	Komisja Akredytacyjna SJSI	W mediach SJSI pojawia się informacja o przyznaniu nowej akredytacji. <u>Uwaga:</u> Istnieje możliwość zamieszczenia dodatkowego opisu reklamowego Wnioskodawcy. Chcąc opublikować tekst, należy zwrócić się do Komisji Akredytacyjna SJSI przesyłając propozycję publikacji.

W zależności od jakości zgłoszenia będziemy mieli do czynienia z różną liczbą kroków i ponownych weryfikacji materiałów. Podane przedziały czasowe mogą ulec nieznacznym wahaniom.

¹ Dane do przelewu dostępne są na stronie: <http://sjsi.org/o-nas/kontakt/>

WAŻNOŚĆ CERTYFIKATU AKREDYTACYJNEGO

Certyfikat akredytacyjny przyznawany jest na konkretny poziom certyfikacji. Data ważności certyfikatu uzależniona jest od rodzaju przyznanej akredytacji:

<i>Rodzaj akredytacji</i>	<i>Komentarz</i>	<i>Data ważności</i>
<i>PRÓBNA</i>	Akredytacja próbna – pierwszy certyfikat akredytacyjny dla danego trenera wydany przez SJSI.	<i>1 rok</i>
<i>RE-AKREDYTACJA</i>	Trener był już akredytowany przez SJSI. Przed upłynięciem terminu ważności certyfikatu wystąpił ze zgłoszeniem przedłużenia akredytacji. Ciągłość akredytacji zostaje zachowana.	<i>3 lata</i>
<i>POWRÓT DO AKREDYTACJI</i>	Trener był już akredytowany przez SJSI, nie wystąpił jednak ze zgłoszeniem przedłużenia akredytacji przed upływem jej ważności. Ciągłość akredytacji nie została zachowana.	<i>1 rok</i>

WERYFIKACJA JAKOŚCI PROWADZENIA SZKOLEŃ

SJSI przyznaje sobie prawo do audytowania prowadzonych szkoleń oraz sprawdzania poziomu zadowolenia uczestników szkoleń. Uzyskanie pozytywnej oceny z audytu jest niezbędnym warunkiem do re-akredytacji. Koszt audytu jest wliczony w cenę uzyskania certyfikatu.

W przypadku uzyskania negatywnej oceny z audytu, osoba starająca się o certyfikację może wystąpić do KA SJSI o dokonanie ponownego audytu. Koszt ponownego audytu pokrywany jest przez osobę starającą się o re-akredytację, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

W przypadku trzykrotnej negatywnej oceny z audytu, proces re-akredytacji zostaje wstrzymany i re-akredytacja nie jest przyznawana.

FAKTURA ZA AKREDYTACJĘ

Jeżeli w dokumencie [FORMULARZ ZGŁOSZENIA TRENERA DO PROCESU AKREDYTACJI](#) podane zostaną dane do wystawienia faktury, po zakończeniu prac, Wnioskujący otrzyma od SJSI fakturę w formie elektronicznej.

Jeżeli Wnioskodawca wymaga papierowej wersji faktury – prosimy o dopisanie tej informacji do formularza.

Informujemy, że istnieje możliwość wystawienia faktury pro-forma. Chcąc ją uzyskać, należy skontaktować się z Komisją Akredytacyjną elektronicznie pod adresem akredytacje@sjsi.org.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA TRENERA DO PROCESU AKREDYTACJI

DANE TRENERA	IMIĘ I NAZWISKO
DANE KONTAKTOWE	TELEFON, ADRES EMAIL
DANE DO FAKTURY	PEŁNE DANE NIEZBĘDNE DO WYSTAWIENIA FAKTURY (BRAK INFORMACJI ROZUMIANY JEST JAKO REZYGNACJA Z FAKTURY)
SCHEMAT AKREDYTACJI	☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, FOUNDATION LEVEL ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, AGILE TESTER EXTENSION ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST MANAGER) ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST ANALYST) ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TECHNICAL TEST ANALYST) ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST AUTOMATION ENGINEER)

ZGŁOSZENIE DO PROCESU AKREDYTACJI POWINNO NASTĄPIĆ PO UISZCZENIU OPŁATY AKREDYTACYJNEJ, NA ADRES AKREDYTACJE@SJSI.ORG

WRAZ Z NINIEJSZYM WNIOSEM (W WERSJI PODPISANEJ I ZESKANOWANEJ), DO ZGŁOSZENIA NALEŻY DOŁĄCZYĆ²:

- ŻYCIORYS, z wykazaniem
 - **doświadczenia** jako tester/ lider zespołu testowego
 - dla poziomu podstawowego:
 - minimum 3 lata jako tester/lider zespołu testowego
 - dla poziomu zaawansowanego
 - minimum 5 lat jako tester/lider zespołu testowego
 - **doświadczenia** w prowadzeniu szkoleń
 - lista przeprowadzonych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat
- CERTYFIKATY (ZGODNIE Z WNIOSEKOWANYM POZIOMEM AKREDYTACJI)
- Dla akredytacji próbnej (powrotu do akredytacji) – poziom podstawowy:
 - informację o przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń z zakresu związanego z testowaniem (nieakredytowanych) w ciągu roku poprzedzającego zgłoszenie
 - przekazanie ankiet poszkoleniowych (pełen zestaw ankiet ze wszystkich szkoleń wymienionych w poprzednim punkcie (minimum 2* 5 ankiet))
- Dla re-akredytacji – poziom podstawowy
 - informację o przeprowadzeniu minimum 3 akredytowanych szkoleń z testowania w ciągu roku poprzedzającego zgłoszenie
 - przekazanie ankiet poszkoleniowych (pełen zestaw ankiet ze wszystkich szkoleń wymienionych w poprzednim punkcie (minimum 3* 5 ankiet))
 - uzyskanie pozytywnej oceny z audytu jednego ze szkoleń przeprowadzonego przez KA SJSI

² MATERIAŁY MOŻNA PRZESŁAĆ NA PODANY ADRES E-MAIL, BĄDŹ PRZEKAZAĆ W INNEJ, ELEKTRONICZNEJ FORMIE.

- Dla akredytacji próbnej (powrotu do akredytacji) – poziom zaawansowany:
 - przeprowadzenie minimum 3 szkoleń z zakresu związanego z testowaniem (np. szkoleń z poziomu podstawowego przy posiadanej odpowiedniej akredytacji) w ciągu roku poprzedzającego zgłoszenie
 - przekazanie ankiet poszkoleniowych (pełen zestaw ankiet ze wszystkich szkoleń wymienionych w poprzednim punkcie (minimum 3* 5 ankiet)
- Dla re-akredytacji – poziom zaawansowany
 - przeprowadzenie minimum 3 szkoleń z testowania (akredytowanych) w ciągu roku poprzedzającego zgłoszenie
 - przekazanie ankiet poszkoleniowych (pełen zestaw ankiet ze wszystkich szkoleń wymienionych w poprzednim punkcie (minimum 3* 5 ankiet)
 - uzyskanie pozytywnej oceny z audytu jednego z e szkoleń przeprowadzonego przez KA SJSI

Uwaga: Wszystkie dotychczasowe akredytacje są ważne do czasu ich wygaśnięcia

Uwaga: Trener posiadający akredytację poziomu zaawansowanego automatycznie uzyskuje akredytację poziomu podstawowego.

Uwaga: Trener posiadający re-akredytację poziomu podstawowego po uzupełnieniu dokumentów może BEZPŁATNIE uzyskać akredytację poziomu zaawansowanego, jeżeli przedstawi odpowiedni certyfikat i ankiety. Ważność okresu akredytacji nie ulega zmianie.

- Podpisane zobowiązanie o przekazywaniu informacji do KA SJSI o prowadzonych certyfikowanych szkoleniach około 10 dni przed przeprowadzeniem szkolenia – w celu umożliwienia przeprowadzenia audytu. Informacje o szkoleniach należy przekazywać do momentu przeprowadzenia pozytywnego audytu przez KA SJSI.
- Podpisane zobowiązanie o prowadzeniu akredytowanych szkoleń ISTQB **wyłącznie na bazie akredytowanych materiałów szkoleniowych.**
- DOWÓD DOKONANIA OPŁATY AKREDYTACYJNEJ

NIEPEŁNE ZGŁOSZENIA BĘDĄ ODRZUCANE.

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 (Dziennik Ustaw poz.1000)) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku akredytacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu akredytacji. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie i publikację informacji o przyznanej akredytacji.

Dokonując zgłoszenia zobowiązuje się respektować wymagania opisane w obowiązującej w czasie składania wniosku, dostępnej na stronie SJSI wersji procesu akredytacyjnego oraz dostarczyć niezbędnych informacji do przeprowadzenia tego procesu oraz umożliwiam SJSI dokonywanie weryfikacji jakości prowadzonych szkoleń i oceny satysfakcji uczestników szkoleń.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że złamanie zasad akredytacji (m.in. nazywanie materiałów akredytowanymi mimo braku akredytacji, używanie podczas szkoleń ISTQB innej wersji materiałów niż wersja akredytowana itd.) daje SJSI prawo do nałożenia na podmiot sankcji (np. wstrzymanie wszystkich akredytacji posiadanych przez podmiot, poinformowanie społeczności branżowej za pomocą mediów informatycznych o stosowanych praktykach, nałożenie dodatkowych wymagań w procesie akredytacyjnym na podmiot itd.).

.....

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

PODPIS

ZOBOWIĄZANIE O PROWADZENIU AKREDYTOWANYCH SZKOLEŃ NA BAZIE AKREDYTOWANYCH MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

Ja niżej podpisany [*IMIĘ I NAZWISKO TRENERA*] zobowiązuję się do prowadzenia akredytowanych szkoleń ISTQB wyłącznie na bazie akredytowanych materiałów szkoleniowych.

DANE TRENERA	IMIĘ I NAZWISKO
DANE KONTAKTOWE	TELEFON, ADRES EMAIL
DANE WŁAŚCICIELA MATERIAŁÓW	IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA FIRMY, TELEFON, ADRES EMAIL
RODZAJ SZKOLENIA	☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, FOUNDATION LEVEL ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, AGILE TESTER EXTENSION ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST MANAGER) ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST ANALYST) ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TECHNICAL TEST ANALYST) ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST AUTOMATION ENGINEER)

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
PODPIS

ZOBOWIĄZANIE DO POINFORMOWANIA KOMISJI AKREDYTACYJNEJ SJSI O PLANOWANYM CERTYFIKOWANYM SZKOLENIU

ZGŁOSZENIE DO AUDYTU

Ja niżej podpisany [IMIĘ I NAZWISKO TRENERA] zobowiązuję się do poinformowania Komisji Akredytacyjnej SJSI w terminie około 10 dni przed planowanym certyfikowanym szkoleniu celem przeprowadzenia audytu.

DANE TRENERA	IMIĘ I NAZWISKO
DANE KONTAKTOWE	TELEFON, ADRES EMAIL
MIEJSCE SZKOLENIA	PEŁNE DANE NIEZBĘDNE DO UDZIAŁU AUDYTORA SJSI W SZKOLENIU (DATA, GODZINA, LOKALIZACJA)
RODZAJ SZKOLENIA	☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, FOUNDATION LEVEL ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, AGILE TESTER EXTENSION ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST MANAGER) ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST ANALYST) ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TECHNICAL TEST ANALYST) ☐ ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST AUTOMATION ENGINEER)

.....

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....

PODPIS

Zgłoszenie należy wysłać na adres AKREDYTACJE@SJSI.ORG.