

Komunikacja mailowa/telefoniczna **Regulamin Zarządu**
Stowarzyszenia Jakości Systemów Informatycznych
z dnia 9 maja 2020 r.

§1

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia Jakości Systemów Informatycznych (zwanego dalej „Stowarzyszeniem”).
2. Zarząd działa w oparciu o przepisy prawa, Statut Stowarzyszenia, uchwały Walnego Zebrania Członków oraz niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”).
3. Regulamin określa tryb i sposób działania Zarządu, we wszystkich sprawach, które nie zostały uregulowane w sposób odmienny w przepisach ustawy prawo o stowarzyszeniach lub Statucie Stowarzyszenia. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu, w/w aktami prawa postanowienia tych aktów mają pierwszeństwo.

§2

1. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu.
2. Wiceprezesi Zarządu zastępują Prezesa pod jego nieobecność lub na jego zlecenie.

§3

1. Praca Zarządu opiera się na działalności społecznej.
2. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia może zatrudniać pracowników lub zlecać odpłatnie wykonywanie konkretnych czynności lub udzielać pełnomocnictw.
3. Zarząd może ustanawiać pełnomocników do realizacji swych zadań statutowych.

§4

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes Zarządu bądź lub inny Członek Zarządu upoważniony przez Prezesa Zarządu.
2. Zarząd na zebranie może zaprosić pełnomocników Zarządu, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub upoważnionego przez niego członka Komisji oraz innych gości.

§5

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum).
2. Propozycję uchwały może zgłosić każdy członek Zarządu.

3. Propozycja uchwały może być zgłoszona osobiście podczas zebrania, zdalnie podczas telekonferencji lub korespondencyjnie w wiadomości przesłanej na skrzynkę zarzad@sjsi.org.
4. Propozycje uchwał zgłoszone podczas zebrania lub telekonferencji są głosowane bezpośrednio i poddawane pod głosowanie przez prowadzącego zebranie bez zbędnej zwłoki.
5. Głosowanie nad propozycją uchwały zgłoszoną w wiadomości przesłanej na skrzynkę zarzad@sjsi.org odbywa się korespondencyjnie i trwa przez 72 godziny od momentu wysłania propozycji. Członek Zarządu, który nie odda głosu w tym czasie (za, przeciw, wstrzymuję się), zostaje uznany za nieobecnego podczas głosowania.
6. Głosowanie korespondencyjne może zakończyć się przed upływem 72 godzin pod warunkiem, że zagłosowali wszyscy członkowie Zarządu lub dalsze głosowanie nie będzie miało wpływu na wynik.

§6

1. W przypadku, gdy interesy Stowarzyszenia pozostają w kolizji z interesami członka Zarządu, osoba ta powinna wstrzymać się od udziału w rozstrzyganiu sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka Zarządu do wymogu określonego w ust.1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka z udziału w posiedzeniu Zarządu lub jego części w punkcie jego dotyczącym.

§7

Zarząd używa pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

§8

Zarząd otwiera konta bankowe i przechowuje na nich środki pieniężne Stowarzyszenia.

§9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu, bądź innymi przepisami prawa oraz powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

§10

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.