

Zasady tworzenia materiałów szkoleniowych w procesie uznania IREB (certyfikacja CPRE FL):		
pozycja	Pozycja w materiałach	Informacje uzupełniające
1.	Wstęp	1. Info o IREB. 2. Info o SJSI jako <i>local chapter</i> , aktualne logo SJSI. 3. Zasady egzaminu (czas trwania, ile pytań, ile punktów do zdania, język egzaminu vs. czas egzaminu, korzystanie ze słownika, zasady punktacji, typy pytań).
2.	Educational Objectives	EO - <i>Educational Objectives</i> - podać na początku każdego rozdziału.
3.	Tytuły slajdów	Tytuły, numery rozdziałów i podrozdziałów sylabusu w nagłówkach slajdów (uczestnik wie, w którym miejscu szkolenia w kontekście sylabusu się znajdujemy).
4.	Interpunkcja	Jednolite zasady interpunkcji dla punktorów w obrębie całej prezentacji (np. na końcu każdego wyliczenia średnik lub przecinek lub brak znaku interpunkcyjnego, na końcu ostatniego wyliczenia – kropka lub w ogóle pominąć znaki interpunkcyjne dla wyliczeń).
5.	Punktory	Jednolite zasady stosowania punktorów w obrębie całej prezentacji (np. punktory poziomu pierwszego – kropki, punktory poziomu drugiego – myślniki lub litery itp.).
6.	Czcionka	Jednolita czcionka w obrębie całej prezentacji (spójne zasady korzystania z czcionek, np. pogrubienie/zmiana koloru dla wyróżnień itp.).
7.	Kursywa dla terminów obcych	Terminy w j. obcym (np. angielskie nazwy model) pisać kursywą.
8.	Edycja składu	Brak jednoliterowych przyimków (w, i, o, z) na końcu danego wiersza.
9.	Kolorystyka	Użycie kolorów w prezentacji.
10.	Grafika	Użycie graficznej reprezentacji artefaktów projektowych (np. modeli, diagramów). Grafika nie zasłania tekstu na slajdach.
11.	Legenda do grafik	Do każdego modelu opracowanego w formie graficznej dodać legendę (czyli opis poszczególnych elementów danej notacji).
12.	Poprawność ortograficzna, stylistyczna, interpunkcyjna	Zastosowanie zasad języka polskiego na slajdach.
13.	Podanie źródeł	Każdy rysunek/zdjęcie modelu/opracowanie inne niż własne muszą mieć na dole podaną informację o autorze (jeśli źródłem jest Internet, to podanie linku, skąd został pobrany np. dany diagram).
14.	Terminologia	Wszystkie definicje pochodzą z aktualnej wersji Słownika terminów inżynierii wymagań. Definicja terminów wymienionych na początku każdego rozdziału (słów kluczowych) musi być znana uczestnikom szkolenia – warto te definicje przywołać w materiałach szkoleniowych.
15.	Instrukcje do zadań	Instrukcje powinny być napisane zrozumiałym językiem.

16.	Standardy, normy	Odwoływanie się do aktualnych standardów / norm (ewentualnie podanie nowego nr normy, która zastąpiła poprzednią wersję normy).
17.	Bibliografia	Podanie na końcu prezentacji bibliografii (zalecanych pozycji z dziedziny inżynierii oprogramowania, adresów stron www itp.).