

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

PROCES AKREDYTACJI TRENERÓW DLA SCHEMATÓW CERTYFIKACJI WEDŁUG ISTQB® INSTRUKCJA

DOKUMENTY POWIĄZANE

1. [Formularz zgłoszenia trenera do procesu udzielenia akredytacji](#) [formularz elektroniczny]
2. Cennik akredytacji ISTQB® [dokument] [Procesy akredytacji i opłaty - SJSI](#)
3. Accreditation price list [dokument] [Procesy akredytacji i opłaty - SJSI](#)
4. Poziomy certyfikacji (produkty ISTQB®) [dokument] [Regulamin egzaminowania - SJSI](#)
5. Proces akredytacji trenerów dla schematów certyfikacji według ISTQB®: informacja o przetwarzaniu danych osobowych trenera D-PA-01 [Procesy akredytacji i opłaty - SJSI](#)
6. Proces akredytacji trenerów dla schematów certyfikacji według ISTQB®: zgody trenera (osoby fizyczne) D-PA-06 [Procesy akredytacji i opłaty - SJSI](#)

SPIS TREŚCI

DOKUMENTY POWIĄZANE	2
SPIS TREŚCI	3
HISTORIA ZMIAN.....	4
SŁOWNIK POJĘĆ.....	5
WSTĘP: AKREDYTACJA TRENERÓW	6
PROCES UDZIELENIA AKREDYTACJI TRENEROWI - WYTYCZNE	7
Ogólny model procesu.....	7
Udzielenie akredytacji próbnej.....	8
Powrót do akredytacji	9
Udzielenie reakredytacji.....	9
Rozszerzenie zakresu akredytacji	10
PRZEBIEG PROCESU UDZIELENIA AKREDYTACJI TRENEROWI.....	10
Etap wnioskowania.....	10
Etap płatności	11
Etap audytu (1)	11
Etap audytu (2)	12
Etap rozpatrywania reklamacji	12
Etap udzielenia akredytacji potwierdzony wydaniem certyfikatu	13
Postępowanie w przypadku uzyskania negatywnego wyniku audytu	13
Postępowanie w przypadku zmiany wersji sylabusu	13
Certyfikat akredytacyjny.....	14
Cofnięcie udzielonej trenerowi akredytacji.....	14

HISTORIA ZMIAN

Wersja	Data	Uwagi
6.3	15.12.2023 r.	Dodanie dokumentów powiązanych D-PA-01 oraz D-PA-06, usunięcie literówki (str. 8).
6.2	24.10.2023 r.	Wprowadzenie zapisu informującego o zasadach postępowania w przypadku uzyskania negatywnego wyniku audytu. Dodanie informacji o wydawaniu certyfikatów akredytacyjnych trenerom w polskiej i angielskiej wersji językowej.
6.1	01.01.2023 r.	1. Zmiana zasad reakredytacji trenerów: wynik audytu ≥ 4 – reakredytacja na 7 lat wynik audytu < 4 – reakredytacja na 2 lata 2. Skrócenie okresu doświadczenia zawodowego w przypadku poziomu zaawansowanego z 5 do 3 lat.
6.0	14.11.2022 r.	1. Dostosowanie dokumentu do standardu dokumentacji SJSI (dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością). 2. Wprowadzenie zmian: a. dodanie sekcji „Historia zmian”, b. dodanie sekcji „Dokumenty powiązane”, c. dodanie sekcji „Spis treści”, d. dodanie terminów „cel nauczania” oraz „sylabus” do słownika. 3. Wyróżnienie w dokumencie i uzupełnienie opisów podprocesów: a. udzielenie akredytacji trenerowi – wytyczne, b. akredytacja próbna, c. powrót do akredytacji, d. reakredytacja, e. rozszerzenie zakresu akredytacji, f. cofnięcie udzielonej trenerowi akredytacji.
5.0.2	14.06.2022 r.	1. Uzupełnienie informacji nt. audytu w procesie reakredytacji (audyt prowadzony dowolnego dnia szkolenia). 2. Doprecyzowanie zapisów dotyczących złożenia przez trenera wniosku po okresie ważności certyfikatu.
5.0.1	29.04.2022 r.	Dodanie informacji o: a) rozszerzeniu zakresu akredytacji, b) zasad powrotu do akredytacji (uzupełnienie informacji).

5.0	01.04.2022 r.	1. Nowa, uproszczona wersja procesu. Zastąpienie dokumentów papierowych elektronicznym formularzem. 2. Nowe wersje zgód RODO i zgód marketingowych. 3. Rezygnacja z: a) obowiązku dostarczenia CV, b) obowiązku dostarczenia ankiet uczestników szkoleń zawierających ocenę trenera i przez niego prowadzonego szkolenia, c) podpisywania zobowiązania o prowadzeniu akredytowanych szkoleń na bazie akredytowanych materiałów szkoleniowych.
4.1	19.02.2020 r.	Dodanie do schematu akredytacji ISTQB® - CERTIFIED TESTER, ADVANCED LEVEL (TEST AUTOMATION ENGINEER)
4.0	15.01.2019 r.	Modyfikacja – uszczegółowienie warunków wstępnych
3.0	18.09.2017 r.	Wydzielenie procesu. Uzupełnienie o wymagania w zakresie IREB®. Uproszczenie formularza zgłoszenia. Nowy sposób opisu procesu.
2.0	14.03.2012 r.	Aktualizacja pierwszej wersji procesu wynikająca z usprawnienia procesu. Uzupełnienie o szkolenia online. Zmiana wysokości opłat. Dokument zatwierdzony przez Zarząd SJSI (na spotkaniu Zarządu w marcu 2012).

SŁOWNIK POJĘĆ

Termin	Definicja
akredytacja	potwierdzenie, że trener posiada kompetencje do wykonywania określonych zadań
cel nauczania	opis kierunku i zamierzenia dotyczącego przyswajania przez kandydatów wiedzy oraz umiejętności stosowania tej wiedzy w praktyce; cele nauczania wspomagają osiągnięcie celów biznesowych i stanowią wytyczne do tworzenia egzaminów certyfikacyjnych dla testerów
certyfikat	dokument potwierdzający uzyskanie akredytacji
crossakredytacja / lokalizacja akredytacji	potwierdzenie obowiązywania akredytacji w innym kraju niż ten, w którym uzyskano akredytację
dostawca szkoleń	firma świadcząca usługi szkoleniowe, zatrudniająca trenerów
produkt	konkretny certyfikat oferowany przez ISTQB®

przedstawiciel dostawcy szkoleń	osoba upoważniona przez dostawcę szkoleń do składania i podpisywania dokumentów w procesie ubiegania się o udzielenie akredytacji dostawcy szkoleń przez SJSI
Rada Krajowa	członek ISTQB® będący uprawnioną jednostką świadczącą usługi powiązane z ISTQB® w danym kraju lub obszarze
rozszerzenie zakresu akredytacji	uzyskanie akredytacji na kolejne produkty
syllabus	dokument zawierający opis programu nauczania obowiązującego dla danego poziomu certyfikacji ISTQB®, wraz z celami nauczania oraz poziomami poznawczymi (poziomami K) dla danego celu nauczania
trener	osoba świadcząca usługi szkoleniowe
wersja sylabusu	wersja sylabusu wyrażana jest przy pomocy zapisu "x.y.", gdzie "x." to major (duża wersja), a "y." to minor (mała wersja oznaczająca drobne poprawki, nie wpływająca na ważność akredytacji)
właściciel materiałów	autor materiałów szkoleniowych lub podmiot, któremu zostały przekazane prawa autorskie do tych materiałów lub któremu została na nie udzielona licencja

WSTĘP: AKREDYTACJA TRENERÓW

Niniejszy dokument opisuje proces akredytacji trenerów zgodnie z wytycznymi ISTQB® oraz SJSI w tym zakresie. Akredytowane szkolenia z wybranej certyfikacji testerskiej opracowanej przez ISTQB® mogą być prowadzone wyłącznie przez akredytowanych dostawców szkoleń, współpracujących z akredytowanymi trenerami, na bazie akredytowanych materiałów szkoleniowych. Znak ISTQB® jest znakiem zastrzeżonym dla International Software Testing Qualifications Board i może być wykorzystywany wyłącznie w przypadku szkoleń przygotowujących do certyfikacji testerskiej ISTQB®, które posiadają akredytację SJSI. Wszelkie nadużycia w używaniu znaku zastrzeżonego ISTQB® będą zgłaszane do ISTQB® celem podjęcia odpowiednich kroków prawnych.

Niniejszy dokument opisuje przebieg **procesu udzielenia akredytacji trenerowi**.

Celem udzielenia akredytacji **trenerowi** jest potwierdzenie, że trener prowadzący szkolenia ISTQB® spełnia określone standardy i kryteria jakości kształcenia.

Niniejsza instrukcja opisuje przebieg procesu udzielania akredytacji trenerom, a także powiązane z nim procesy wymienione poniżej:

1. Udzielenie akredytacji trenerom - wytyczne
2. Udzielenie akredytacji próbnej
3. Powrót do akredytacji
4. Udzielenie reakredytacji
5. Rozszerzenie zakresu akredytacji
6. Cofnięcie udzielonej trenerowi akredytacji

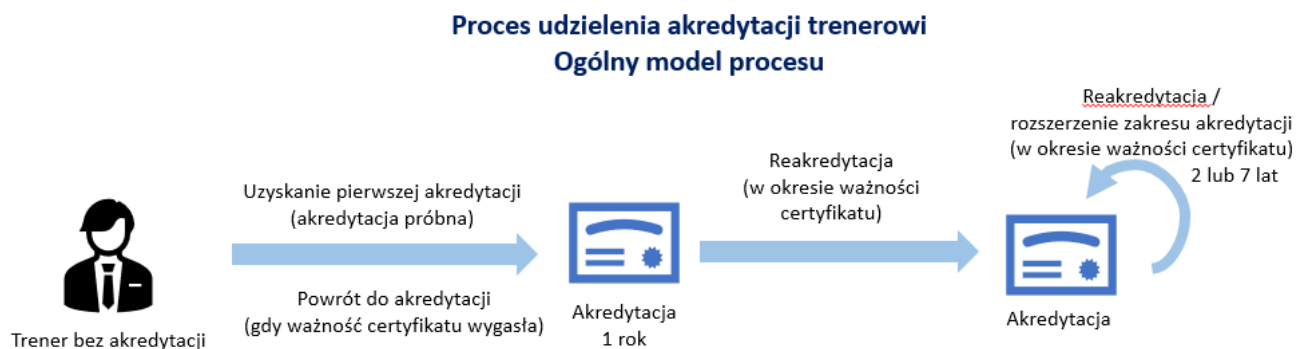
PROCES UDZIELENIA AKREDYTACJI TRENEROWI - WYTYCZNE

Akredytacja udzielana jest trenerowi na konkretny poziom certyfikacji ISTQB®. Lista produktów ISTQB® opublikowana jest w dokumencie Poziomy certyfikacji (produkty ISTQB®).

W procesie ubiegania się o akredytację trenerską przeprowadzany jest audyt szkolenia prowadzonego przez trenera na dowolnym poziomie certyfikacji ISTQB®, odpowiadającemu certyfikatowi ISTQB® posiadanemu przez trenera.

1. Istnieje kilka rodzajów akredytacji:
 - a) **akredytacja próbna** - pierwszy certyfikat akredytacyjny dla danego **trenera** wydany przez SJSI,
 - b) **powrót do akredytacji** – to proces, który może być zainicjowany, gdy **trenerowi** była już udzielona akredytacja, jednakże trener nie wystąpił z wnioskiem o przedłużenie okresu udzielenia akredytacji (czyli ważności certyfikatu akredytacyjnego),
 - c) **reakredytacja** – to proces, który może być zainicjowany, gdy **trenerowi** była już udzielona akredytacja (o ile trener złoży wniosek o przedłużenie akredytacji w okresie ważności aktualnego certyfikatu akredytacyjnego),
 - d) **rozszerzenie zakresu akredytacji** – to proces, w którym trener po uzyskaniu nowego poziomu certyfikacji występuje z wnioskiem o rozszerzenie zakresu akredytacji.

Ogólny model procesu



Pierwszą możliwą do uzyskania przez **trenera** akredytacją jest akredytacja próbna – ważna 1 rok.

Trener posiadający już akredytację może w okresie jej ważności wystąpić o jej przedłużenie/reakredytację. Po pozytywnym przejściu procesu trener uzyskuje przedłużenie akredytacji (reakredytację). Okres ważności reakredytacji uzależniony jest od oceny uzyskanej przez **trenera** w trakcie audytu szkolenia. Jeżeli ta ocena jest <4 , trener uzyskuje reakredytację na okres 2 lat, jeżeli ≥ 4 na okres 7 lat.

Jeżeli trener zawnioskuje o udzielenie reakredytacji w okresie ważności certyfikatu, to certyfikat nie wygasa do czasu zakończenia procesu akredytacji. Jeżeli trenerowi zostanie udzielona reakredytacja, wówczas ważność certyfikatu jest przedłużana zgodnie z opisanymi powyżej zasadami.

Jeżeli trener nie zawnioskuje o udzielenie reakredytacji w okresie ważności certyfikatu trenerskiego, ważność certyfikatu trenerskiego potwierdzającego udzielenie akredytacji wygasa, a trener nie może prowadzić akredytowanych szkoleń ISTQB®. Jeżeli trener zawnioskuje o udzielenie akredytacji po okresie ważności certyfikatu i jeżeli trenerowi zostanie udzielona akredytacja, wówczas może uzyskać „powrót do akredytacji” (ważność tego typu akredytacji to 1 rok).

Jeżeli trener zawnioskuje o rozszerzenie zakresu akredytacji, to zakres udzielonej trenerowi akredytacji zostanie rozszerzony na okres, na jaki została udzielona aktualnie obowiązująca akredytacja trenerska.

Trener posiadający dowolną akredytację dla poziomu zaawansowanego automatycznie uzyskuje akredytację poziomu podstawowego.

Jeżeli **trener** wnioskuję o udzielenie kilku akredytacji naraz, to audyt jest robiony tylko podczas jednego szkolenia. Jeżeli **trener** zakończy proces audytu z wynikiem pozytywnym, to zostają jemu udzielone akredytacje na wszystkich wnioskowanych przez trenera poziomach certyfikacji.

Jeżeli trener zakończy proces audytu z wynikiem negatywnym (czyli trener nie uzyska akredytacji), to może ubiegać się o powtórny audyt, pod warunkiem ponownego uiszczenia opłaty z tytułu reakredytacji trenerskiej.

Jeżeli trener posiada już ważną akredytację na dowolny produkt ISTQB®, to może wystąpić z wnioskiem o rozszerzenie zakresu akredytacji. Taki wniosek jest nieodpłatny. Rozszerzenie zakresu akredytacji będzie obowiązywało w terminie ważności aktualnej akredytacji.

Udzielenie akredytacji próbnej

Akredytacja próbna to pierwszy certyfikat akredytacyjny dla danego **trenera** wydany przez SJSI. Aby uzyskać akredytację próbną trener powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie próbnej akredytacji. W tym celu trener wypełnia i przesyła elektroniczny formularz, na którym zaznacza „akredytacja próbna” oraz poziom certyfikacji.

W procesie akredytacji przeprowadzany jest **audyt** wybranego szkolenia ISTQB® prowadzonego przez **trenera** ubiegającego się o udzielenie akredytacji. Audyt zostanie przeprowadzony drugiego dnia szkolenia dla szkolenia CTFL.

Wymagania stawiane trenerowi ubiegającemu się o udzielenie akredytacji próbnej:

1. **Trener** musi posiadać certyfikat(-y) zgodnie z wnioskowanym(-i) poziomem(-ami) certyfikacji i przesłać jego/ich oryginał(-y) lub skan(-y) e-mailem na: akredytacje@sjsi.org
2. **Trener** musi posiadać doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata jako tester/lider zespołu testowego.

Liczba przeprowadzonych przez **trenera** szkoleń w roku poprzedzającym zgłoszenie dla akredytacji próbnej minimum dwa szkolenia z zakresu związanego z testowaniem (szkolenia nieakredytowane)

Powrót do akredytacji

Powrót do akredytacji – to proces, który może być zainicjowany, gdy **trenerowi** była już udzielona akredytacja, jednakże trener nie wystąpił z wnioskiem o przedłużenie okresu udzielenia akredytacji (czyli ważności certyfikatu akredytacyjnego). Aby uzyskać „powrót do akredytacji” trener powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie akredytacji „powrót do akredytacji”. W tym celu trener wypełnia i przesyła elektroniczny formularz, na którym zaznacza „powrót do akredytacji” oraz poziom certyfikacji.

Jeżeli trener zawnioskuje o udzielenie akredytacji po okresie ważności certyfikatu i jeżeli trenerowi zostanie udzielona akredytacja, wówczas może uzyskać „powrót do akredytacji” (ważność tego typu akredytacji to 1 rok). W procesie powrotu do akredytacji przeprowadzany jest **audyt** wybranego szkolenia ISTQB® prowadzonego przez **trenera** ubiegającego się o udzielenie akredytacji. Audyt zostanie przeprowadzony dowolnego dnia szkolenia.

Wymagania stawiane trenerowi ubiegającemu się o powrót do akredytacji:

1. **Trener** musi posiadać certyfikat(-y) zgodnie z wnioskowanym(-i) poziomem(-ami) certyfikacji i przesłać jego/ich oryginał(-y) lub skan(-y) e-mailem na: akredytacje@sjsi.org
2. **Trener** musi posiadać doświadczenie zawodowe minimum 3 lata jako tester/lider zespołu testowego

Liczba przeprowadzonych przez **trenera** szkoleń w roku poprzedzającym zgłoszenie dla powrotu do akredytacji minimum dwa szkolenia z zakresu związanego z testowaniem

Udzielenie reakredytacji

Reakredytacja to proces, który może być zainicjowany, gdy **trenerowi** była już udzielona akredytacja. Aby zachować ciągłość akredytacji, przed upłynięciem terminu ważności certyfikatu **trener** powinien wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu ważności udzielonej akredytacji. W tym celu trener wypełnia i przesyła elektroniczny formularz, na którym zaznacza „reakredytacja” oraz poziom certyfikacji. Jeżeli trener zawnioskuje o udzielenie reakredytacji w okresie ważności certyfikatu, to certyfikat nie wygasa i jeżeli trenerowi zostanie udzielona akredytacja, wówczas ważność certyfikatu jest przedłużana zgodnie z opublikowanymi zasadami. W procesie reakredytacji przeprowadzany jest **audyt** wybranego szkolenia prowadzonego przez **trenera** ubiegającego się o udzielenie reakredytacji. Audyt może zostać przeprowadzony dowolnego dnia szkolenia.

W przypadku niskiej oceny trenera podczas audytu reakredytacja może zostać udzielona na inny okres, zgodnie z opublikowanymi powyżej zasadami.

Jeżeli trener nie zawnioskuje o udzielenie reakredytacji w okresie ważności certyfikatu trenerskiego, ważność certyfikatu trenerskiego potwierdzającego udzielenie akredytacji wygasa, a trener nie może prowadzić akredytowanych szkoleń ISTQB®.

Wymagania stawiane trenerowi ubiegającemu się o reakredytację:

1. **Trener** musi posiadać certyfikat(-y) zgodnie z wnioskowanym(-i) poziomem(-ami) certyfikacji i przesłać jego/ich oryginał(-y) lub skan(-y) e-mailem na: akredytacje@sjsi.org

Liczba przeprowadzonych przez **trenera** szkoleń w roku poprzedzającym zgłoszenie:

1. dla reakredytacji – **poziom podstawowy** – minimum dwa szkolenia akredytowane z zakresu związanego z testowaniem,
2. dla reakredytacji – **poziom zaawansowany** – minimum dwa szkolenia akredytowane z zakresu związanego z testowaniem (dotyczące poziomu podstawowego i/lub zaawansowanego).

Rozszerzenie zakresu akredytacji

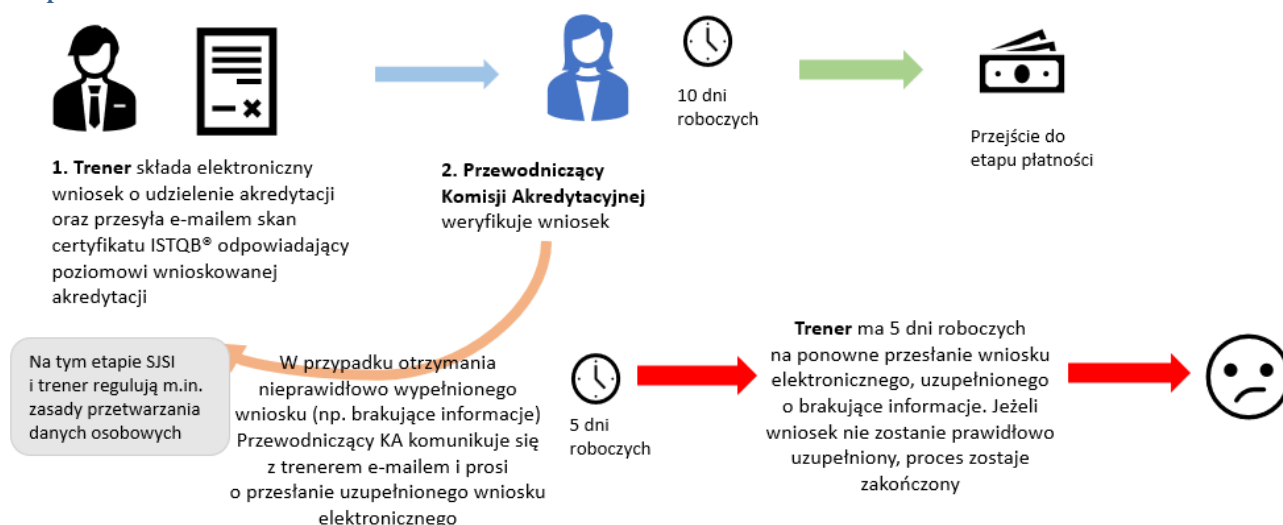
Rozszerzenie zakresu akredytacji – to proces, w którym trener po uzyskaniu nowego poziomu certyfikacji występuje z wnioskiem o rozszerzenie zakresu udzielonej akredytacji. W tym celu wypełnia i przesyła elektroniczny formularz, na którym zaznacza poziom certyfikacji, o który ma zostać rozszerzona aktualna akredytacja.

Wymagania stawiane trenerowi ubiegającemu się o rozszerzenie zakresu akredytacji:

1. **Trener** musi posiadać certyfikat(-y) zgodnie z wnioskowanym(-i) poziomem(-ami) certyfikacji i przesłać jego/ich oryginał(-y) lub skan(-y) e-mailem na: akredytacje@sjsi.org

PRZEBIEG PROCESU UDZIELENIA AKREDYTACJI TRENEROWI

Etap wnioskowania



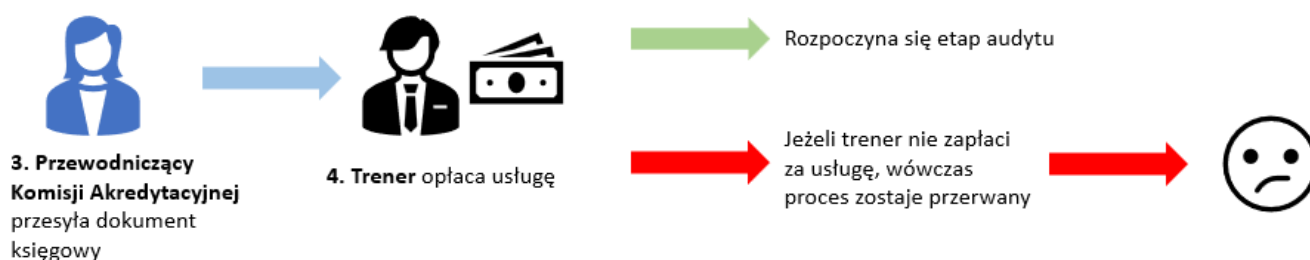
Uwaga:

Na etapie składania wniosku **trener** musi przedstawić **Komisji Akredytacyjnej** najbliższe terminy planowanych szkoleń z wykorzystaniem akredytowanych materiałów.

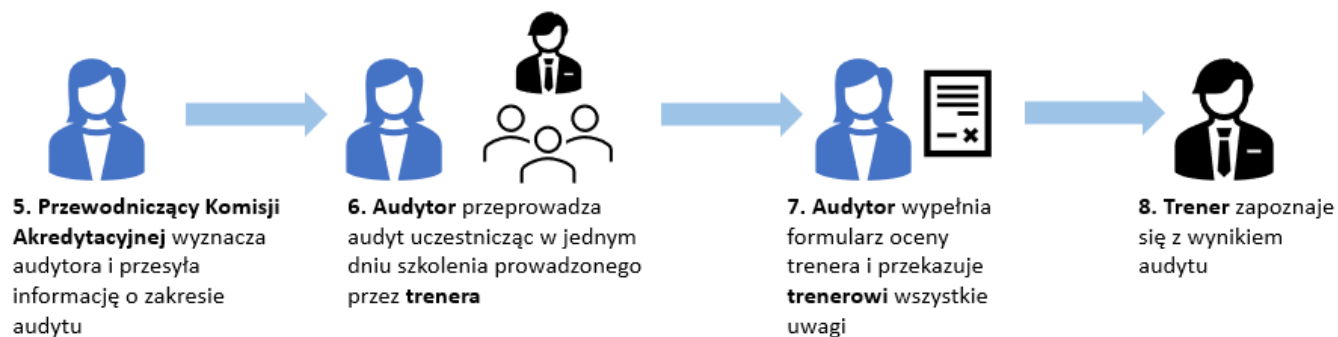
Podczas etapu wnioskowania weryfikowane są wymagania formalne oraz uzgadniane są szczegóły dotyczące audytu (np. data)

Trener oprócz elektronicznego wniosku przesyła e-mailem na adres akredytacje@sjsi.org oryginał(-y) lub skan(-y) certyfikatów odpowiadających poziomom certyfikacji zaznaczonym na wniosku o udzielenie trenerowi akredytacji.

Etap płatności



Etap audytu (1)



Etap audytu (2)



9. Trener spotyka się z audytorem w celu omówienia wyników audytu



10. Trener podpisuje raport z audytu

Raport podpisany



Wynik pozytywny



Rozpoczyna się etap udzielenia akredytacji

Wynik negatywny



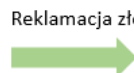
Po raz 1_ Trener może zawnieść o ponowny audyt

Raport niepodpisany



7 dni
roboczych

10a. Trener składa reklamację do Przewodniczącego Komisji Akredytacyjnej



Reklamacja złożona

Rozpoczyna się etap rozpatrywania reklamacji



Wniosek odrzucony

Etap rozpatrywania reklamacji



7 dni
roboczych

Reklamacja rozpatrzona
pozytywnie



10b. Przewodniczący Komisji Akredytacyjnej rozpatruje złożoną przez trenera reklamację

10c. Przewodniczący Komisji Akredytacyjnej wyznacza innego audytora i przesyła trenerowi informację o zakresie audytu / dalej kolejne kroki od p. 6.

Reklamacja rozpatrzona
negatywnie



Wniosek odrzucony

Etap udzielenia akredytacji potwierdzony wydaniem certyfikatu



Postępowanie w przypadku uzyskania negatywnego wyniku audytu

W przypadku uzyskania negatywnego wyniku audytu (ocena audytu ≤ 3):

1. Trener traci akredytację trenerską, zachowuje jednak możliwość ponownego ubiegania się o reakredytację trenerską w opisany powyżej sposób (przeprowadzenie ponownego audytu szkolenia).
2. Trener może zawnieść o ponowny audyt szkolenia. W tym przypadku trener powinien w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu z audytu wysłać e-mailem prośbę o przeprowadzenie ponownego audytu szkolenia wraz z danymi do faktury. Po opłaceniu faktury trener przesyła Komisji Akredytacyjnej potwierdzenie wykonania przelewu oraz informację o terminie szkolenia, na którym może być przeprowadzony ponowny audyt. Ponowny audyt powinien się odbyć w terminie maksymalnie trzech miesięcy od dnia wysłania e-maila z prośbą o przeprowadzenie ponownego audytu szkolenia. W przypadku pozytywnej oceny z ponownego audytu – niezależnie o uzyskanej oceny – trener otrzymuje dwuletnią akredytację trenerską. W przypadku uzyskania po raz drugi negatywnej oceny z audytu szkolenia trener musi przejść od początku pełny proces akredytacji trenerskiej.

Postępowanie w przypadku zmiany wersji sylabusa

W przypadku zmiany wersji sylabusa (kolejna duża wersja – *major*) odnoszącego się do produktu ISTQB®, na który trener uzyskał akredytację, trener jest zobowiązany do upewnienia się, że szkolenie prowadzone jest na akredytowanych materiałach odnoszących się do danej wersji sylabusa.

W przypadku zmiany wersji sylabusu (niewielka zmiana, - *minor*) odnoszącego się do produktu ISTQB®, na który trener uzyskał akredytację, trener jest zobowiązany do zapoznania się ze zmianami, aby zapewnić, że treści przekazywane uczestnikom szkoleń prowadzonych przez trenera są aktualne.

Certyfikat akredytacyjny

Po uzyskaniu akredytacji **trener** otrzymuje certyfikat akredytacyjny. Certyfikat akredytacyjny wydawany jest dla konkretnego poziomu(-ów) certyfikacji, w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.

Data ważności certyfikatu zależy od rodzaju udzielonej akredytacji:

- a) akredytacja próbna - 1 rok,
- b) powrót do akredytacji – 1 rok,
- c) reakredytacja – zgodnie z opublikowanymi zasadami,
- d) rozszerzenie zakresu akredytacji – do końca okresu obowiązywania aktualnej akredytacji.

Informacja o akredytowanym trenerze zostaje opublikowana na stronie SJSI pod adresami:

- 1. <https://sjsi.org/akredytowani-trenerzy/> (imię i nazwisko trenera, poziom certyfikacji, data ważności certyfikatu),
- 2. <https://sjsi.org/galeria-akredytowanych-trenerow/> (zdjęcie oraz biogram trenera), o ile trener wyrazi odpowiednie zgody zaznaczając na formularzu elektronicznym “wyrażam zgodę” przy zgodach marketingowych i zgodzie na przetwarzanie wizerunku.

Cofnięcie udzielonej trenerowi akredytacji

SJSI zastrzega sobie prawo do cofnięcia udzielonej trenerowi akredytacji w przypadku stwierdzenia prowadzenia przez niego szkoleń oznaczonych symbolem ISTQB® dla nieakredytowanego dostawcy szkoleń lub na bazie nieakredytowanych materiałów szkoleniowych.

Komisja Akredytacyjna SJSI stara się rozwiązywać wszelkie kwestie sporne w sposób polubowny. SJSI rozumie dynamikę rynku, a celem stowarzyszenia jest wspieranie społeczności zarówno trenerskiej, jak i testerskiej. SJSI ma świadomość, że zadaniem stowarzyszenia jest również przyjęcie na siebie roli arbitra oraz dbanie o zdrową konkurencję i współpracę na rynku usług szkoleniowych w Polsce.

kontakt: akredytacje@sjsi.org