

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

wersja 1.0 z dnia 2 listopada 2020 r.

DEFINICJE

Wszystkie zwroty wskazane poniżej, które znajdują się w Regulaminie mają następujące znaczenie:

Cena:	Świadczenie pieniężne Uczestnika spełniane przez Uczestnika na rzecz Organizatora, stanowiące opłatę za udział w Szkoleniu.
Organizator	Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych z siedzibą w Warszawie (00-680) przy ul. Poznańska 16, lok. 4, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000175199, posiadającym numer NIP: 5272426649 oraz numer REGON: 015596805.
Uczestnik	Pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca konsumentem w rozumieniu art. 22 ¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), która dokonała zawarcia Umowy z Organizatorem.
Szkolenie	Szkolenie „Tester akceptacyjny” prowadzone przez Organizatora w formie webinaru.
Regulamin	Niniejszy regulamin.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
Serwis	Strona internetowa funkcjonująca pod adresem https://sjsi.org/
Siła Wyższa	Wszelkie zdarzenia niezależne od woli Organizatora, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy i których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, spowodowane: kataklizmami naturalnymi (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, klęski żywiołowe), konfliktami wojskowymi, interwencjami władz państwowych, epidemią lub pandemią chorób zakaźnych.
Umowa	Umowa o udział w Szkoleniu zawarta pomiędzy Uczestnikiem, a Organizatorem na czas określony jakim jest czas trwania Szkolenia, sporządzona w formie dokumentowej, na podstawie której Uczestnik uprawniony jest do udziału w Szkoleniu.

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji oraz uczestnictwa w szkoleniach on-line oferowanych przez Organizatora.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralny element Umowy, co powoduje, że zawiera w swojej treści prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestnika.
3. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu, zaś zawarcie Umowy równoznaczne jest z jego akceptacją.

§2

1. Organizator w ramach swojej działalności organizuje Szkolenia, które kierowane są w szczególności do testerów oprogramowania, programistów oraz szeroko rozumianej branży IT.
2. Szkolenia przeprowadzane są w formie tzw. webinarów z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej umożliwiającej komunikację osoby prowadzącej Szkolenie z Uczestnikami.
3. Terminy przeprowadzania Szkoleń ogłaszane są w Serwisie. Szkolenie trwa dwa dni, w wymiarze ok. 8 godzin każdego dnia Szkolenia.
4. Cena udziału w Szkoleniu dla jednego Uczestnika wynosi **800 zł netto**.
5. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Szkoleniu, powinny nawiązać z Organizatorem kontakt za pośrednictwem e-mail, w odpowiedzi na otrzymaną wiadomość Organizator przekaze osobie zainteresowanej Umowę, podpisaną przez reprezentantów Organizatora.
6. W celu zawarcia Umowy osoba zainteresowana zobowiązana jest podpisać otrzymaną od organizatora Umowę. Podpis pod Umową może zostać złożony w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej. **Umowę uważa się za zawartą wraz z momentem, w którym Organizator otrzyma egzemplarz Umowy podpisany przez Uczestnika.**
7. Organizator przewiduje ograniczoną liczbę miejsc na Szkoleniu, dlatego też gwarancję uczestnictwa będą mieć wyłącznie osoby, które jako pierwsze dokonają zawarcia Umowy.
8. Po zawarciu Umowy i dokonaniu zapłaty Ceny Organizator przekaze w drodze wiadomości e-mail link umożliwiający udział w Szkoleniu. Wiadomość Organizatora zawierająca link zostanie przekazana nie później niż na 48h przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia.
9. Udział w w Szkoleniu możliwy jest wyłącznie dla Uczestników, którzy dokonają zapłaty Ceny najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia. Za dokonanie zapłaty uważa się uznanie na rachunku bankowym Organizatora. W przypadku braku płatności Ceny Organizator nie wyda Uczestnikowi linku umożliwiającego udział w Szkoleniu, co w konsekwencji powodować będzie automatyczne rozwiązanie Umowy.

§3

1. Organizator w trakcie Szkolenia udostępni Uczestnikom materiały szkoleniowe w szczególności w postaci prezentacji. Szkolenie oraz materiały udostępnione

Uczestnikom korzystają z ochrony przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Uczestnicy nie mogą bez zgody Organizatora rozpowszechniać otrzymanych materiałów jak również wykorzystywać ich w celach innych niż udział w Szkoleniu.
3. Organizator dokłada wszelkiej staranności aby udostępnione Uczestnikom materiały były jak najwyższej jakości.
4. Każdy Uczestnik otrzyma od Organizatora certyfikat zaświadcający uczestnictwo w Szkoleniu. Certyfikat według wyboru Uczestnika może zostać wydany w formie elektronicznej lub pisemnej. O dokonany wybór formy certyfikatu Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora najpóźniej przed rozpoczęciem Szkolenia. W przypadku braku takiej informacji Organizator wystawi certyfikat elektroniczny, który doręczony zostanie na adres e-mail Uczestnika.
5. Uczestnicy nie mogą dokonywać rejestracji przebiegu Szkolenia w formie nagrania audio lub audio-video. Jedyna dopuszczalna forma rejestracji przebiegu szkolenia to sporządzanie notatek.
6. Uczestnik nie może dostarczać do systemów teleinformatycznych Organizatora treści powodujących zakłócenia pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Organizatora.
7. Uczestnik nie może podejmować jakiejkolwiek aktywności, która mogłaby spowodować nieprawidłowe działanie Serwisu oraz systemów teleinformatycznych Organizatora. Zakazane jest dostarczanie przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przyswojenie przez Uczestników wiedzy wynikającej z prowadzonego Szkolenia. Świadczenie Organizatora ma charakter świadczenia starannego działania, a co za tym idzie Uczestnicy nie mogą kierować wobec Organizatora jakichkolwiek roszczeń wynikających z faktu niedostatecznego przyswojenia przez nich materiału będącego przedmiotem Szkolenia.

§4

1. W czasie Szkolenia Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Uczestnik nie może, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Organizatora dokonać przeniesienia na inną osobę praw i obowiązków wynikających z Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Uczestnika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, Organizator uprawniony jest według własnego wyboru do zablokowania Uczestnikowi dostępu do Szkolenia.

§5

1. Organizator uprawniony jest do odwołania Szkolenia, jeżeli na 5 dni przed planowaną datą Szkolenia nie dojdzie do zawarcia Umowy z przynajmniej 3 (trzema) Uczestnikami. W takim przypadku Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestników Szkolenia, składając im oświadczenie o rozwiązaniu Umowy. W takim przypadku Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni dokona zwrotu Ceny otrzymanej od Uczestników.
2. W nagłych przypadkach wywołanych Siłą Wyższą Organizator uprawniony jest do odwołania Szkolenia. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje

Uczestników o powodach odwołania i proponuje możliwość odbycia Szkolenia w innym terminie. W przypadku, w którym Uczestnik nie zdecyduje się na udział w Szkoleniu w innym terminie Organizator zwróci całą Cenę uiszczoną za Szkolenie.

§ 6

1. Uczestnik, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy może odstąpić od tej Umowy bez podania przyczyn.
2. W celu odstąpienia od umowy Uczestnik może złożyć oświadczenie w formie elektronicznej i przesłać je na adres e-mail: szkolenia@sjsi.org lub też wysłać je w formie pisemnej na adres Organizatora. Do zachowania 14-dniowego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. W przypadku odstąpienia przez Uczestnika od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.
4. Odstąpienie przez Uczestnika od Umowy nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami, a w szczególności z obowiązkiem ponoszenia jakichkolwiek opłat.
5. Po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Organizator w terminie 14 dni zwróci Uczestnikowi uiszczoną przez niego Cenę. Zwrot Ceny nastąpi na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonana została płatność, chyba że Uczestnik wskaże inny rachunek bankowy.
6. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednakże Uczestnik nie jest zobowiązany do posługiwania się tym wzorem.
7. **W przypadku, w którym Umowa zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia Umowy do rozpoczęcia Szkolenia będzie krótszy niż 14 dni Uczestnik chcąc przystąpić do Szkolenia zobowiązany jest do złożenia SJSI oświadczenia zawierającego wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.**
8. **W przypadku, w którym Umowa zostanie zawarta, a czas pozostały od momentu zawarcia Umowy do rozpoczęcia Szkolenia będzie krótszy niż 14 dni to Uczestnik uprawniony jest do odstąpienia od Umowy do czasu zakończenia udziału w Szkoleniu. Zakończenie udziału w Szkoleniu równoznaczne jest ze spełnieniem świadczenia przez Organizatora, za wyraźną zgodą Uczestnika, co w konsekwencji powoduje, utratę prawa do odstąpienia od Umowy na skutek zrealizowania świadczenia przez Organizatora.**
9. **W przypadku rozpoczęcia udziału w Szkoleniu przez Uczestnika o którym mowa w ust. 7 i następnie złożeniu przez niego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Uczestnik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem ceny Szkolenia.**

§ 7

1. Każdy Uczestnik uprawniony jest do zgłoszenia Organizatorowi reklamacji. Wszystkie reklamacje powinny być zgłoszone w formie pisemnej na adres Organizatora.
2. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

3. Uczestnik, który wniósł reklamację zostanie pisemnie poinformowany o sposobie jej załatwienia. Stanowisko Organizatora zawarte w odpowiedzi na reklamację jest stanowiskiem ostatecznym.

§ 8

1. Treść Regulaminu obowiązuje od dnia 10 listopada 2020 r. Regulamin jest udostępniony w wersji elektronicznej na stronie Serwisu.
2. Prawem właściwym dla realizacji postanowień niniejszego Regulaminu jest prawo Polskie.
3. Uczestnik będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w sprawie ewentualnego sporu z Organizatorem od powiatowego/miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznych zajmujących się ochroną konsumentów.
4. Na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/consumers/odr> konsumenci mogą uzyskać dostęp do platformy służącej rozstrzyganiu sporów konsumenckich.
5. Organizator w stosunku do usług szkoleniowych nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego i zgodnego z prawem świadczenia usług. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje o treści zmian Regulaminu i terminie ich wprowadzenia, tak aby każdy Uczestnik miał możliwość zapoznania się z nowymi postanowieniami Regulaminu.
7. Wszelkie spory powstałe między Uczestnikiem, a Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.
8. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą przez Organizatora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym przepisami RODO oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych Uczestników zawarte zostały w INFORMACJI O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Wszelkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- **Adresat** [Stowarzyszenie Jakości Systemów Informatycznych, ul. Poznańska 16 lok. 4, 00-680 Warszawa]
 - **Ja/My**(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)
 - **Data zawarcia umowy**(*)/odbioru(*)
 - **Imię i nazwisko konsumenta**(-ów)
 - **Adres konsumenta**(-ów)
 - **Podpis konsumenta**(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
 - **Data**
- (*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych Zleceniobiorców jest „STOWARZYSZENIE JAKOŚCI SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH” z siedzibą w Warszawie 00-680 przy ulicy Poznańskiej 16/4, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000175199, posiadającym numer NIP: 5272426649 oraz numer REGON: 015596805, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.

Inspektor ochrony danych

Stowarzyszenie nie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych.

W jaki sposób można skontaktować z Administratorem?

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora prosimy o kontakt w drodze pisemnej, kierując korespondencję na adres naszego biura we Wrocławiu, znajdującego się przy ul. Kazimierza Wielkiego 1, 50-077 Wrocław.

Możliwy jest także kontakt za pośrednictwem poczty e-mail, w takim wypadku wiadomości kierować należy na adres: szkolenia@sjsi.org

Jakie dane osobowe może przetwarzać Stowarzyszenie?

Administrator danych osobowych może przetwarzać następujące dane osobowe:

- imiona i nazwiska i/lub nazwy firmy,
- numer PESEL,
- data urodzenia,
- informacje dot. rachunków bankowych oraz numeru kart płatniczych, debetowych etc.,
- adres miejsca zamieszkania, adres do doręczeń,
- numer telefonu,
- adres e-mail,

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych mogą stanowić:

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na SJSI (art.6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie rozliczeń, okresu przechowywania danych i innych,
- wykonanie umowy, m.in. umowy o udział w Szkoleniu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- prawnie uzasadniony interes SJSI (art.6 ust. 1 lit. f) RODO) – wypełnienie

obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, aby nie narazić się na kary finansowe i inną odpowiedzialność,

- zgoda podmiotu danych (art.6 ust. 1 lit. a RODO) – jeżeli wykorzystanie danych osobowych nie jest konieczne do wykonywania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi prawnie uzasadnionego interesu Stowarzyszenia, które może prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania danych osobowych.

Jakie są cele przetwarzania danych osobowych?

Celami, dla których SJSI przetwarza dane osobowe jest:

- realizacja egzaminu dla testerów oprogramowania,
- organizacja konferencji, wydarzeń, szkoleń,
- realizacja obowiązków prawnych,
- dokonywanie rozliczeń.

Jakie masz prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Każda osoba ma prawo do:

- dostępu do treści danych osobowych i otrzymywanie kopii swoich danych,
- sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- przeniesienia danych osobowych, jeśli dane są przetwarzane na podstawie umowy lub zgody. Stowarzyszenie przekaże te dane podmiotowi danych na właściwym nośniku lub prześle dane do wskazanego podmiotu,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie - w przypadku, gdy zgoda była udzielona przez kontrahenta.
- Podmiot danych ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych szczególnie chronionych.

Stowarzyszenie nie przetwarza danych osobowych, które byłyby szczególnie chronione.

Komu Stowarzyszenie przekazuje dane osobowe?

Stowarzyszenie w przypadku kiedy jest to niezbędne może przekazywać dane osobowe następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:

- usługodawcom świadczącym usługi dla Stowarzyszenia, każdorazowo w umowie zawieranej z takim usługodawcą Stowarzyszenie nakłada na niego obowiązek przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych.
- podmiotom uprawnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (policja, prokuratura, urzędy etc.).

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich.

Stowarzyszenie nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich.

Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Stowarzyszenie dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe przetwarzane były w sposób adekwatny i tak długo jak jest to niezbędne do celów, w jakich zostały one zebrane. Mając to na uwadze, Stowarzyszenie przechowuje dane osobowe przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane lub, jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem, w szczególności okres realizacji umowy i okres przedawnienia roszczeń.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Stowarzyszenie nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania w oparciu o przekazane dane osobowe.